**ПРАВИЛА**

**ОФОРМЛЕНИЯ АВИАБИЛЕТОВ ПО ВПД МО РФ**

**НА РЕЙСЫ ОАО АК «УРАЛЬСКИЕ АВИАЛИНИИ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Перевозка может быть оформлена только на собственные регулярные рейсы ОАО АК «Уральские авиалинии» (далее Перевозчик) и рейсы по Соглашению Code Share.

1.2.Оформление перевозок производится в собственных кассах Авиакомпании, офисах уполномоченных агентств и в офисах аккредитованных агентов ТКП.

1.3.Билеты оформляются только для лиц, указанных в ВПД МО РФ, и **строго по маршруту**, указанному в ВПД МО РФ.

1.4.При отсутствии прямого рейса или мест на прямом рейсе, допускается оформление трансферной перевозки.

1. Оформление трансферной перевозки по одному ВПД разрешается при условии применения трансферного тарифа, разрешенного для данной категории пассажиров, по кратчайшему маршруту с минимальным количеством пересадок.
2. При отсутствии трансферного тарифа, можно оформить трансферную, перевозку путем комбинаторики 2 тарифов OW по 1 ВПД

1.5 Продажа авиабилетов по ВПД на прямые и обратные рейсы осуществляется в соответствии с технологией по оформлению авиабилетов по ВПД на всю глубину продажи.

1.6 Оформление авиабилетов допускается только по ВПД, выданным для следования авиационным транспортом в соответствии с тарифами и зарегистрированными УПТ.

1.7 Все сборы, включенные в стоимость билета, в том числе топливные, аэропортовые, сбор за бронирование, оплачиваются в счет ВПД (в кредит).

1.8 Сборы за бумажный бланк (SA или RU) не взимаются.

1.9 Такса ТКП при оформлении перевозок на бланках СПД НСАВ-ТКП (форма оплаты КР) не взимается.

1.10. Взимать сервисный Агентский сбор (сборы агентств) за оформление перевозки по ВПД   МО РФ запрещено!

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРИНИМАЕМЫМ К ОПЛАТЕ**

2.1. Оформление авиабилетов производится только при наличии требования ВПД МО РФ, выданного военным учреждением и заверенного гербовой печатью.

2.2. Срок действия ВПД составляет 3 (три) месяца с даты выдачи ВПД.

2.3. На ВПД МО РФ должен быть проставлен четкий, (полностью читаемый) оттиск гербовой печати с номером воинской части.

2.4. На ВПД МО РФ должны быть указаны маршрут следования и вид перевозки.

Наименование аэропорта:

От, До аэропорт города Екатеринбурга (аэропорт г. Екатеринбурга), (а/п г. Екатеринбурга) (сокращение аэр. а/п допускается)

Вид транспортного средства и класс обслуживания: в самолете экономического класса (в самолете эконом. класса, в самолете бизнес класса) (сокращение в самолете э/к, б/к не допускается)

Запрещено принимать ВПД МО РФ, выписанные для следования прочими видами транспорта: железнодорожным, водным, автомобильным.

2.6. На ВПД МО РФ п. 4 «Перевезти» - указывается воинское звание пассажира, фамилия и инициалы, для членов семьи указывать степень родства.

При перевозке детей указывать степень родства, фамилию, инициалы, день, месяц и дату рождения (сына Сидорова И.А. 05.06.2019г., формулировка сына Сидорова Ивана не допускается).

Количество взрослых пассажиров и детей прописывается прописью.

При отправке лиц, направляемых для заключения контракта и не имеющих воинского звания указывать Кандидат.

2.7 На ВПД МО РФ в графу «ДЕТЕЙ» п.5 не прописываются дети старше 12 лет.

2.8. ВПД МО РФ должен быть заполнен разборчиво, без помарок и подчисток, дата выдачи - указывается число и год цифрами месяц прописью. Обязательно подпись ответственного лица с расшифровкой. Запрещается принимать к выписке ВПД с факсимильной печатью вместо подписи сотрудника в/ч.

 2.9. Графа «**цель перевозки**» в ВПД МО РФ **обязательно** должна быть ЗАПОЛНЕНА

2.10. ВПД МО РФ выдается **один раз в год для военнослужащего-гражданина и одного из членов его семьи** для перелета по территории Российской Федерации. Данное правило применимо: только к ВПД 01600 (действующие сотрудники), **цель перевозки - отпуск**. Вступает в силу с 11 августа 2022 года.

 2.11. ВПД МО РФ, заполненные с отступлением от правил, не имеющие подписи, даты выдачи, оттиска гербовой мастичной печати, с неясным оттиском гербовой печати, с исправлениями, дописками, подчистками, неправильно оформленные или просроченные, считаются недействительными.

2.12. Замена ВПД производятся военными комендантами на путях сообщения, а при их отсутствии ближайшими военными комиссарами или комендантами гарнизонов.

2.13. Перед оформлением авиабилета кассир обязан проверить номер ВПД МО по картотеке утраченных ВПД.

2.14 Нельзя оформлять перевозку по ВПД на лиц, работающих в в.ч, но являющимися вольнонаемными сотрудниками.

2.15 ВПД можно оформить на сопровождающего (гражданского) туда и обратно по медицинским показателям сопрождающего военнослужащего.

2.16 ВПД желтого цвета (01606) оформляются только для воинских пенсионеров, цель перевозки – в/из санаторно-курортной организации.

**3. БРОНИРОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТОВ**

3.1 Оформление перевозки по ВПД МО РФ в кассах АК «Уральские авиалинии» или уполномоченных агентств производится на бланках У6. Форма оплаты ВТ. Категория пассажира ВОА (MMI).
3.2 Оформление перевозки по ВПД МО РФ в аккредитованных в ТКП агентствах производится на бланках ТКП. Форма оплаты КР. Категория пассажира ВНА (MMН).

3.3 Условия бронирования
3.3.1 Бронирование производится по минимальному доступному опубликованному тарифу экономического класса, в котором разрешено оформление авиабилетов для категории пассажира ВОА или ВНА (в зависимости от бланка оформления перевозки).
3.3.2 При наличии в ВПД отметки «для следования в салоне бизнес-класса» – билет оформляется по опубликованным тарифам бизнес класса с кодом бронирования  C, F, D.
3.3.3 При выборе тарифа необходимо применять наименьший тариф из доступных для данной категории пассажира. **При оформлении билетов по ВПД Министерства Обороны РФ на оборотной стороне бланка ВПД обязательно вносить запись" Применен минимальный тариф.**

3.3.4 Разрешается выписывать на лиц из одного ВПД (семья) билеты на разные даты вылета. Не разрешается оформлять билеты на разные даты перелета при трансфере (например ВПД выписано по направлению Хабаровск-Екатеринбург-Геленджик, если нет прямого рейса, то нельзя выписать билеты на Хабаровск-Екатеринбург 23.07.2021, а Екатеринбург-Геленджик 27.07.202). В таком случае должны выписываться разные ВПД. (на военнослужащего если он летит например раньше –это одно ВПД, на его семью, которые летят позже – другое ВПД), либо за наличный расчет.
3.3.5 Пассажир в обязательном порядке должен быть ознакомлен с правилами применения тарифа, т.к. в случае обмена или возврата все сборы и штрафные санкции Перевозчика он оплачивает наличными.

3.3.6 Для детей в возрасте до 12 лет применяется стандартная скидка Авиакомпании в соответствии с условиями применения тарифа. Категории пассажиров РМГ, РБГ, РВГ.

3.3.7 При оформлении перевозки, состоящей из нескольких участков маршрута по двум и более ВПД, предпочтительно создание единого заказа с оформлением одного билета на весь маршрут. Тарификация в данном случае производится по участкам, с указанием на каждом участке в форме оплаты соответствующего ВПД.
3.3.8 Опубликованные и зарегистрированные сборы (сбор за бронирование, топливный сбор , сборы иностранных государств) взимаются в счет ВПД.
3.3.9 Оформление авиабилетов с открытой дата вылета запрещено.

3.3.10 ***В*** *строку* ***«ПЕРЕДАТОЧНАЯ НАДПИСЬ/Endorsements»*** *внести****признак, что перевозка оформлена по ВПД МО РФ (3С1П1ПРОЧТКСТВПДМОРФ)***

3.4 После оформления билета Агент по продаже должен указать на обратной стороне ВПД и заверить запись личной подписью и валидатором. маршрут перевозки;

* номер оформленного авиабилета;
* номер рейса;
* дата вылета;
* кодировку примененного тарифа;
* сумма тарифов с разбивкой по каждому пассажиру;
* применен минимальный тариф;
* сумма сбора с расшифровкой вида сбора;
* дата оформления перевозки;
* число, месяц и год рождения (при оформлении детей);

На лицевой стороне ВПД запрещается ставить печать агентства. Печать агентства ставится только на оборотной стороне.

3.5 Если ВПД выписано, например на 2-хпассажиров, а полетел один, то на оборотной стороне ВПД кассиру необходимо отметить «Один пассажир перевозкой не воспользовался»

3.6 После оформления электронного билета необходимо распечатать маршрут-квитанцию, заверить валидатором Агента и выдать Пассажиру.
3.7 Оформление перевозки багажа, вес которого превышает установленные нормы бесплатной перевозки, и грузов осуществляется по талону багажному или требованию-накладной формы 2.

**4. ВОЗВРАТ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ**

4.1 При добровольном или вынужденном отказе от перевозки, оформленной в кредит по ВПД МО РФ, пассажиру возврат наличными не производится. Выдается справка о возврате для перерасчета с АК централизованным порядком в оригинале в 2-х экземплярах. **Один оригинал выдается пассажиру, другой оригинал справки в обязательном порядке прикладывается к билету, принятому к возврату и подшивается в отчет ВПД МО для акцепта в Авиакомпанию. Подпись воинского пассажира за получение справки и ее копии обязательна. Для агентств ТКП экземпляр Справки о возврате должен быть в обязательном порядке отправлен с отчетом в ТКП.**
4.2 При добровольном возврате  сбор за возврат взимается наличными.
4.3 Сбор за бронирование YR для пассажиров, оформленных по ВПД МО в кредит является возвратным при любом виде возврата.
4.4 При добровольном изменении условий перевозки  добор до тарифа доступного на момент переоформления и сбор за переоформление взимаются  наличными.
4.5 Вынужденное изменение условий договора перевозки производится без доплаты.

**5 ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ВОИНСКИХ КОМАНД**

5.1 Оформление авиабилетов на группу военнослужащих, кроме следующих в отпуск, в количестве трех и более человек, независимо от количества выданных ВПД, осуществляется только на основании заявок на выделение мест в воздушном судне, согласованных с Департаментом транспортного обеспечения МО РФ.
5.2 В случае, если в ВПД указана только фамилия старшего команды, к ВПД должен прилагаться список военнослужащих, подлежащих перевозке, заверенный печатью и подписью командира части. Печати на списки и на выданном ВПД должны совпадать.

5.3 Оригинал Списка воинской команды (для ТКП) в обязательном порядке должен быть отправлен в ТКП с отчетом агентства.